



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
БОГДАНОВИЧ**

**ПРИКАЗ**

16 декабря 2016

№ 76

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СОГЛАШЕНИЙ (ДОГОВОРОВ)  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ  
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ),  
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ -  
ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ**

В соответствии с подпунктом "д" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2016 № 199н «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из федерального бюджета субсидии юридическим лицам (за исключением государственных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2. Установить, что соглашения (договоры) о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - соглашения) формируются в соответствии с Типовыми формами, указанными в пункте 1 настоящего приказа, начиная с соглашений на 2017 год.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Финансового управления администрации городского округа Богданович С.А. Демину.

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте городского округа Богданович ([www.gobogdanovich.ru](http://www.gobogdanovich.ru)).

Начальник Финансового управления администрации  
городского округа Богданович

Г.В. Токарев

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом Финансового  
управления администрации  
городского округа Богданович  
от 16 декабря 2016 г. № 76  
«Об утверждении типовых форм  
соглашений (договоров)  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим  
лицам - производителям товаров,  
работ, услуг»

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое  
обеспечение затрат в связи с производством (реализацией)  
товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора))

Администрация городского округа Богданович, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа Богданович \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в 20\_\_ году Субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия).  
(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации на соответствующий финансовый год по кодам классификации расходов бюджетов РФ (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления Субсидии, утвержденными \_\_\_\_\_ при представлении Получателем в Администрацию:

3.1.1. в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. документов, подтверждающих направление собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные Получателем, за исключением средств, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), в размере не менее \_\_\_ процентов общего объема Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;

3.1.2. в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. иных документов, в том числе:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_ :  
(наименование кредитной организации)

3.2.2.1. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.2.2.2. не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию следующих документов:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах \_\_\_\_\_ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. утверждать сведения о направлениях расходования целевых средств на \_\_\_ год по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - Сведения), Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.4. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.5. устанавливать:

4.1.5.1. показатели результативности в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5.2. иные показатели:

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

4.1.6. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения на основании:

4.1.6.1. отчета (ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. \_\_\_\_\_;

4.1.6.3. \_\_\_\_\_.

4.1.7. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.7.1. по месту нахождения Администрации на основании:

4.1.7.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению,

являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.9.1 настоящего Соглашения;

4.1.7.1.2. иных отчетов:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

4.1.7.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.8. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Богданович в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.10. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.11. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20\_\_ году остатка Субсидии, не использованного в 20\_\_ году, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели:

4.2.2.1. \_\_\_\_\_;

4.2.2.2. \_\_\_\_\_;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

- 4.3.1. представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктами 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Соглашения;
- 4.3.2. представить в Администрацию в срок до \_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;
- 4.3.3. направлять в Администрацию на утверждение:
- 4.3.3.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.4. утверждать с направлением копии в Администрацию:
- 4.3.4.1. Сведения не позднее \_\_\_\_ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;
- 4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее \_\_\_\_ рабочих дней со дня внесения в них изменений.
- 4.3.5. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в пункте 1 настоящего Соглашения;
- 4.3.6. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;
- 4.3.7. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;
- 4.3.8. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;
- 4.3.9. представлять в Администрацию:
- 4.3.9.1 отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.7.1.1 не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным периодом;
- 4.3.9.2 отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным периодом;
- 4.3.9.3 иные отчеты.
- 4.3.10. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;
- 4.3.11. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения:
- 4.3.11.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.11.2. возвращать в бюджет городского округа Богданович Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;
- 4.3.12. возвращать в бюджет городского округа Богданович средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;
- 4.3.13. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета городского округа Богданович в случае отсутствия решения Администрации о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- 4.3.14. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;
- 4.3.15. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии.
- 4.4. Получатель вправе:
- 4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;
- 4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;
- 4.4.3. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии

с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии.

#### V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

#### VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

6.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### VII. Подписи и платежные реквизиты Сторон

<u>Администрация городского округа Богданович</u>	<u>Получатель</u>
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование учреждения Банка России, БИК	Наименование учреждения Банка России, БИК
Расчетный счет	Расчетный счет
МП	МП
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 1 к  
 Типовой форме соглашения (договора)  
 о предоставлении субсидии  
 юридическому лицу (за исключением  
 муниципального учреждения),  
 индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров,  
 работ, услуг на финансовое обеспечение  
 затрат в связи с производством  
 (реализацией) товаров, выполнением  
 работ, оказанием услуг,  
 утвержденной приказом  
 Финансового управления администрации  
 городского округа Богданович  
 от 16.12.2016 № 76

Приложение № \_\_\_\_  
 к соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

График  
 перечисления Субсидии

№ п/п	Наименование Субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, руб.:
		код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1						- до " " 20__ г.	
						Итого по КБК	
						Всего	



Приложение № 3 к  
Типовой форме соглашения (договора)  
о предоставлении субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю товаров,  
работ, услуг на финансовое обеспечение  
затрат в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом  
Финансового управления администрации  
городского округа Богданович  
от 16.12.2016 № 76

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 4 к  
 Типовой форме соглашения (договора)  
 о предоставлении субсидии  
 юридическому лицу (за исключением  
 муниципального учреждения),  
 индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров,  
 работ, услуг на финансовое обеспечение  
 затрат в связи с производством  
 (реализацией) товаров, выполнением  
 работ, оказанием услуг,  
 утвержденной приказом  
 Финансового управления администрации  
 городского округа Богданович  
 от 16.12.2016 № 76

Приложение № \_\_\_\_  
 к соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
 о достижении значений показателей результативности  
 по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
 Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
 (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
 <1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 3 к соглашению.  
 <2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 3 к соглашению.

Приложение № 5 к  
 Типовой форме соглашения (договора)  
 о предоставлении субсидии  
 юридическому лицу (за исключением  
 муниципального учреждения),  
 индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров,  
 работ, услуг на финансовое обеспечение  
 затрат в связи с производством  
 (реализацией) товаров, выполнением  
 работ, оказанием услуг,  
 утвержденной приказом  
 Финансового управления администрации  
 городского округа Богданович  
 от 16.12.2016 № 76

Приложение № \_\_\_\_  
 к соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Отчет  
 о расходах, источником финансового  
 обеспечения которых является Субсидия  
 на " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. <1>

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код <2> строки	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			Отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	х		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	х		
подлежащий возврату в бюджет городского округа Богданович	120			
Поступило средств, всего:	200	х		
в том числе из бюджета городского округа Богданович	210	х		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления	340	0420		

целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Выбытие со счетов:	350	0610		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Выплаты по окончательным расчетам, всего:	390			
из них:				
Возвращено в бюджет городского округа Богданович, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:				
требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату	520	x		

-----

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 - 210, 500 - 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6 к  
 Типовой форме соглашения (договора)  
 о предоставлении субсидии  
 юридическому лицу (за исключением  
 муниципального учреждения),  
 индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров,  
 работ, услуг на финансовое обеспечение  
 затрат в связи с производством  
 (реализацией) товаров, выполнением  
 работ, оказанием услуг,  
 утвержденной приказом  
 Финансового управления администрации  
 городского округа Богданович  
 от 16.12.2016 № 76

Приложение № \_\_\_\_  
 к соглашению  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результата (иного показателя) <2>	Достигнутое значение показателя результата (иного показателя) <3>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <4>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7/ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	К1	К2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.

Приложение № 7 к  
 Типовой форме соглашения (договора)  
 о предоставлении субсидии  
 юридическому лицу (за исключением  
 муниципального учреждения),  
 индивидуальному предпринимателю,  
 физическому лицу - производителю товаров,  
 работ, услуг на финансовое обеспечение  
 затрат в связи с производством  
 (реализацией) товаров, выполнением  
 работ, оказанием услуг,  
 утвержденной приказом  
 Финансового управления администрации  
 городского округа Богданович  
 от 16.12.2016 № 76

**ПЕРЕЧЕНЬ НАПРАВЛЕНИЙ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ**

N п/п	Наименование	Направления расходования целевых средств	Код целевых средств
1.	Выплаты персоналу	<p>Заработная плата:            выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством;            выплаты удержаний, произведенных с заработной платы, в том числе налог на доходы физических лиц.</p> <p>Прочие выплаты:            выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений;            компенсация найма (поднайма) жилых помещений;            компенсация за использование личного транспорта для служебных целей;            другие аналогичные выплаты, за исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников)</p> <p>Начисления на выплаты по оплате труда:            уплата страховых взносов;            пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам;            другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе, оплата пособия по временной нетрудоспособности</p>	0100
2.	Закупка работ и услуг	<p>Выплаты на приобретение услуг связи:            услуги почтовой связи;            услуги фельдъегерской и специальной связи;            услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров;            другие аналогичные выплаты</p> <p>Выплаты на приобретение транспортных услуг:            провозная плата по договорам перевозки пассажиров и багажа;</p>	0200

		<p>плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по соответствующим договорам перевозки (доставки, фрахтования);</p> <p>оплата договоров гражданско-правового характера, заключенных с физическими лицами, на оказание транспортных услуг;</p> <p>другие аналогичные выплаты</p> <p>Выплаты на приобретение коммунальных услуг: оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии;</p> <p>другие выплаты по оплате коммунальных услуг</p> <p>Выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными договорами аренды, имущественного найма объектов нефинансовых активов</p> <p>Выплаты по оплате договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, обслуживанием, ремонтом нефинансовых активов, полученных в аренду или безвозмездное пользование, находящихся на праве оперативного управления: содержание нефинансовых активов в чистоте; ремонт (текущий и капитальный) и реставрацию нефинансовых активов; противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества;</p> <p>другие аналогичные выплаты</p> <p>Прочие работы, услуги: научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; монтажные работы;</p> <p>услуги в области информационных технологий, в том числе: обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий;</p> <p>приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение;</p> <p>приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;</p> <p>услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья;</p> <p>услуги по формированию корпоративного имиджа;</p> <p>услуги по проведению маркетинговых исследований;</p> <p>услуги по предоставлению выписок из государственных реестров;</p> <p>услуги рекламного характера (в том числе, размещение объявлений в средствах массовой информации);</p> <p>оплата юридических и адвокатских услуг;</p> <p>услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе, по взысканию задолженности по выданным гарантиям);</p> <p>другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг</p>	
3.	Закупка	Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов,	0300

	<p>непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств</p>	<p>права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены;</p> <p>Увеличение стоимости нематериальных активов:  выплаты по оплате договоров на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:  - на программное обеспечение и базы данных для ЭВМ;  - на товарные знаки и знаки обслуживания;  - на "ноу-хау" и объекты смежных прав;  - на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели</p> <p>Увеличение стоимости материальных запасов:  выплаты по оплате договоров на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам:  горюче-смазочных материалов;  строительных материалов;  мягкого инвентаря;  запасных и (или) составных частей для машин, оборудования;  другие аналогичные выплаты</p> <p>Увеличение стоимости основных средств</p>	
4.	Капитальные вложения	<p>Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества</p>	0410
5.	<p>Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации</p>	<p>Выплаты по перечислению:  средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации);  вкладов в имущество другой организации их учредителями</p>	0420
6.	Выбытие со счетов	<p>Выплаты по перечислению:  авансовых платежей; средств обособленным подразделениям</p>	0610
7.	<p>Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты</p>	<p>Выплаты по перечислению средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если муниципальными нормативно-правовыми актами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств)</p>	0620
8.	<p>Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной</p>	<p>Уплата:  налогов (включаемых в состав расходов);  государственной пошлины и сборов, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием;</p>	0810



	системы Российской Федерации	иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
9.	Иные выплаты	<p>Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе:</p> <p>выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников);</p> <p>Возмещение убытков и вреда:</p> <p>возмещение морального вреда по решению судебных органов;</p> <p>выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам;</p> <p>компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования;</p> <p>оплата судебных издержек;</p> <p>иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 - 0820</p>	0820
10.	Выплаты по окончательным расчетам	<p>Выплаты осуществляются после предоставления организацией документов-оснований, подтверждающих факт исполнения организацией обязательств по сопровождаемому муниципальному контракту (контракту, договору, соглашению).</p>	0999

УТВЕРЖДЕНА  
Приказом Финансового  
управления администрации  
городского округа Богданович  
от 16 декабря 2016 г. № 76  
«Об утверждении типовых форм  
соглашений (договоров)  
о предоставлении субсидий  
юридическим лицам (за  
исключением муниципальных  
учреждений), индивидуальным  
предпринимателям, физическим  
лицам - производителям товаров,  
работ, услуг»

**Типовая форма соглашения (договора)  
о предоставлении субсидии юридическому лицу  
(за исключением муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю, физическому лицу –  
производителю товаров, работ, услуг на возмещение  
затрат (недополученных доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг**

г. \_\_\_\_\_  
(место заключения соглашения (договора))

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения  
соглашения (договора))

№ \_\_\_\_\_  
(номер соглашения  
(договора))

Администрация городского округа Богданович, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы городского округа Богданович \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Администрацией в 20\_\_ году Субсидии в целях возмещения \_\_\_\_\_ Получателя, (затрат/недополученных доходов) связанных с \_\_\_\_\_ (далее - Субсидия). (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг)

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрацией на соответствующий финансовый год по кодам классификации расходов бюджетов РФ (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей по коду БК \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (код БК)

### III. Условия и порядок предоставления Субсидии

- 3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления Субсидии:
- 3.1.1. на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения;
- 3.1.2. при представлении Получателем в Администрацию документов, подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_, на возмещение (затрат/недополученных доходов) которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
- 3.2. Субсидия предоставляется при соблюдении иных условий, в том числе:
- 3.2.1. \_\_\_\_\_;
- 3.2.2. \_\_\_\_\_.
- 3.3. Перечисление Субсидии осуществляется \_\_\_\_\_ (единовременно/ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность) на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_, (наименование кредитной организации) не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем в Администрацию документов, указанных в 3.1.2 настоящего Соглашения.

### IV. Взаимодействие Сторон

- 4.1. Администрация обязуется:
- 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;
- 4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.1. 2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;
- 4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;
- 4.1.4. устанавливать:
- 4.1.4.1. показатели результативности в приложении № \_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;
- 4.1.4.2. иные показатели:
- 4.1.4.2.1. \_\_\_\_\_;
- 4.1.4.2.2. \_\_\_\_\_.
- 4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения на основании:
- 4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;
- 4.1.5.2. \_\_\_\_\_;
- 4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:
- 4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Администрации в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;
- 4.1.6.2. \_\_\_\_\_.
- 4.1.7. в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет городского округа Богданович в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии.

4.2. Администрация вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в Администрацию документы в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Правилами предоставления субсидии или Администрацией в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.3. представлять в Администрацию:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения не позднее \_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_; (месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты.

4.3.4. направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в бюджет городского округа Богданович Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в бюджет городского округа Богданович средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения, в случае принятия Администрацией решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Администрацией в уведомлении о применении штрафных санкций;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Администрацию в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Администрацию предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться в Администрацию в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления Субсидии.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

5.2.1. \_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_.

## VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## VII. Подписи и платежные реквизиты Сторон

<u>Администрация городского округа Богданович</u>	<u>Получатель</u>
ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК	ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение № 1  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров), выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Финансового  
управления администрации ГО Богданович  
от 16.12.2016 № 76

Приложение № \_\_\_\_\_  
к соглашению  
№ \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Перечню за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя, а также содержащая сведения о том, что Получатель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении Получателя возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

- копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные документы по решению Администрации.

ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного порядка предоставления Субсидии из  
бюджета Получателю)  
утвержденными(ым) \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_  
рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(целевое назначение Субсидии)

Опись документов для предоставления Субсидии прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 2  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров), выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Финансового  
управления администрации ГО Богданович  
от 16.12.2016 № 76

### ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров), выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Финансового  
управления администрации ГО Богданович  
от 16.12.2016 № 76

ОТЧЕТ  
о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на \_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_  
Периодичность: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4  
к Типовой форме соглашения  
(договора) о предоставлении субсидии  
юридическому лицу (за исключением  
муниципального учреждения),  
индивидуальному предпринимателю,  
физическому лицу - производителю  
товаров, работ, услуг на  
возмещение затрат (недополученных  
доходов) в связи с производством  
(реализацией) товаров), выполнением  
работ, оказанием услуг,  
утвержденной приказом Финансового  
управления администрации ГО Богданович  
от 16.12.2016 № 76

Приложение № \_\_\_\_  
к соглашению  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <2>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Объем Субсидии, (тыс. руб)		Корректирующие коэффициенты <4>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7/ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.